**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОШАЙГОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 26 января 2024 г. с.Старое Шайгово № 48

**О совещательном органе при Главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов.**

В целях повышения инвестиционной привлекательности, обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Старошайговского района Республики Мордовия, в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выработки предложений по формированию и реализации инвестиционного стандарта, определить уполномоченных лиц ответственных за оказания содействия реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов, руководствуясь Уставом Старошайговского муниципального района, администрация Старошайговского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать совещательный орган при Главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов и утвердить его состав, изложив его согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение «О Совещательном органе при Главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов», согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Старошайговского муниципального района - начальника юридического управления Котькину Е.С..

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

**Глава**

**Старошайговского муниципального района Г.А. Мухин**

Подготовила: Макарова С.И.

Согласовано: Котькина Е.С.

Приложение 1

 к постановлению

 Администрации Старошайговского

муниципального района № 48 от 26.01.2024 г.

**Состав**

**Совещательного органа при Главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Мухин Геннадий Александрович | Глава Старошайговского муниципального района - председатель Совета |
| Котькина Елена Серафимовна | первый заместитель Главы Старошайговского муниципального района - начальник юридического управления - заместитель председателя Совета |
| Левина Инна Викторовна | заместитель начальника управления перспективного планирования сельского хозяйства и комплексных программ развития района - секретарь Совета  |
| **Члены совета** |
| Чернов Александр Анатольевич | заместитель Главы Старошайговского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и промышленности |
| Ермаков Алексей Васильевич | заместитель Главы Старошайговского муниципального района, начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан |
| Жевлакова Наталья Александровна | заместитель Главы Старошайговского муниципального района по социальным вопросам |
| Макарова Светлана Ивановна  | начальник управления перспективного планирования сельского хозяйства и комплексных программ развития района  |
| Моисеева Елена Николаевна | начальник управления земельных и имущественных отношений администрации Старошайговского муниципального района  |
| Ерусланкин Николай Николаевич  | начальник управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Старошайговского муниципального района  |
| Родайкина Ирина Ивановна | начальник финансового управления администрации Старошайговского муниципального района |
| Казаков Виктор Викторович | Начальник управления по работе с территорией Старошайговского сельского поселения администрации Старошайговского муниципального района |
| Овтин Семен Николаевич | начальник отдела информатизации администрации Старошайговского муниципального района |
| Пивкин Александр Владимирович | начальник Территориального отдела содействия занятости населения по Старошайговскому району(по согласованию) |
| Сокоров Денис Владимирович | председатель Совета предпринимателей при администрации Старошайговского муниципального района (по согласованию)  |
| Деганов Валерий Иванович | начальник Старошайговского участка ООО «Системы жизнеобеспечения РМ» (по согласованию) |
| Цыганков Андрей Григорьевич | начальник Ст. Шайговской районной газовой службы АО «Газпромгазораспределение Саранск» (по согласованию) |
| Кочеватов Сергей Васильевич  | руководитель центра сопровождения социальных проектов и туристицеских программ ООО «Корпорация развития Республики Мордовия» (по согласованию); |

Приложение 2

 к постановлению

 Администрации Старошайговского

муниципального района № 48 от 26.01.2024 г.

**Положение**

**О Совещательном органе при Главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов.**

**1. Общие положения**

1.1. (далее - Совет) Совещательный орган при главе Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, функции которого включают рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов является постоянно действующим совещательным органом по экономическому и социальному развитию на территории Старошайговского муниципального района.

Совет образован для обеспечения практического взаимодействия органами местного самоуправления в Старошайговском муниципальном районе и хозяйствующими субъектами, субъектами предпринимательской деятельности с целью выработки предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития, созданию эффективных механизмов повышения конкурентоспособности экономики и развития инвестиционного стандарта и предпринимательства в Старошайговском муниципальном районе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Конституцией** Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

1.3. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, общественными организациями, образовательными учреждениями, отдельными специалистами, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации и иными организациями.

**II. Задачи и функции Совета**

Задачами Совета являются:

- улучшение инвестиционного климата в Старошайговском муниципальном районе;

- содействие в создании условий для проведения единой политики рационального размещения производительных сил на территории Старошайговского муниципального района;

- выработка предложений по организации взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, общественных объединений, кредитных, образовательных, научно-исследовательских организаций, индивидуальных предпринимателей и других представительств, участвующих в инвестиционных процессах.

Совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- вырабатывает рекомендации по государственной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории Старошайговского муниципального района;

- рассматривает проект инвестиционной стратегии Старошайговского муниципального района и анализирует результаты ее реализации и подготавливает предложения по корректировке;

- вырабатывает единые требования к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств бюджета Старошайговского муниципального района;

- рассматривает вопросы о возможности размещения новых производственных сил на территории Старошайговского муниципального района;

- рассматривает проект плана создания инвестиционных объектов и необходимой транспортной, энергетической и социальной инфраструктуры Старошайговского муниципального района;

- подготавливает рекомендации органам местного самоуправления, организациям, участвующим в инвестиционных процессах, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- вырабатывает рекомендации по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

- рассматривает итоги реализации инвестиционных проектов, в том числе их экономическую и бюджетную эффективность;

- формирует предложения для создания условий для конкуренции и стратегического развития хозяйствующих субъектов на территории Старошайговского муниципального района;

- формирует предложения, направленные на стимулирование притока частных инвестиций в экономику Старошайговского района;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации инвестиционной политики Старошайговского муниципального района;

- взаимодействует с Координационным Советом Республики Мордовия по инновационной деятельности по вопросам совместного ведения.

**III. Права Совета**

 Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании Совета представителей организаций участников инвестиционного процесса;

- привлекать в качестве экспертов представителей общественных объединений, кредитных, образовательных и других организаций;

**-** запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и иных организаций материалы, необходимые для деятельности Совета;

- обеспечивать взаимодействие инвесторов с органами местного самоуправления и надзорными органами в области инвестиционной политики;

- создать собственный официальный сайт в сети Интернет;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития;

**-** направлять рекомендации органам местного самоуправления и иным организациям по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия в области инвестиционной политики.

Члены Совета имеют право:

- самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для Главы Старошайговского муниципального района;

- принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Старошайговского муниципального района, с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;

- по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления, иными районными организациями и учреждениями;

- по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

**IV. Организация деятельности Совета**

Состав Совета утверждается Главой Старошайговского муниципального района.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается Главой Старошайговского муниципального района.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

Председатель Совета:

распределяет обязанности между заместителем, членами и секретарем Совета;

организует выполнение основных задач и функций Совета;

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает письменные поручения членам Совета;

подписывает документы от имени Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;

организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления Старошайговского муниципального района, с общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;

обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;

докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;

представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

проект повестки дня заседания;

сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;

информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;

проект решения Совета;

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета направляются заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям.