

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОШАЙГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2024 года

№530

с. Старое Шайгово

**«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.»**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, согласно приложению №1
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Старошайговского муниципального района по социальным вопросам Н.А.Жевлакову.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене.

**Исполняющая обязанности  
главы Старошайговского  
муниципального района**



*[Handwritten signature]*  
**Е.С. Коткина**

**Порядок**

предоставления и распределения субсидий из бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и распределения Субсидий из бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее –Субсидии).
2. Целью предоставления субсидий является обеспечение выплат педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.
3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальным образовательным учреждениям в трехдневный срок со дня получения субсидий из республиканского бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования. в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее- вознаграждение), из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства, поступившие в местный бюджет Старошайговского муниципального района Республики Мордовия из республиканского бюджета Республики Мордовия, в соответствии с соглашением о предоставлении указанных иных межбюджетных трансфертов, заключенным между Министерством образования Республики Мордовия и Администрацией Старошайговского муниципального района.

5. Главным распорядителем средств бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющим предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

6. Общий объем Субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - Субсидии) для  $i$ -го муниципального образовательного учреждения  $M_i$  рассчитывается по формуле:

$$M_i = T_{кр} * K_i * N_m * S_{взн}, \text{ где:}$$

$T_{кр}$ -5000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях ( но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях );

$K_i$ - заявленная  $i$ -го муниципальным образованием прогнозируемая численность педагогических работников образовательных организаций, получающих вознаграждение;

$N_m$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

**Свзн**- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

7. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях исходя из прогнозируемой численности педагогических работников, осуществляющих функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на начало учебного года.

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятие, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием общего объема средств, необходимых в текущем финансовом году муниципальному образованию для реализации мероприятия (далее – муниципальная программа (подпрограмма), содержащей результат использования Субсидий, указанный в пункте 18 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения между главным распределителем и муниципальным общеобразовательным учреждением о предоставлении Субсидии из бюджета Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

9. В целях предоставления Субсидии муниципальное общеобразовательное учреждение ежегодно до 5 сентября направляет главному распределителю заявку, составленную в произвольной форме, подписанную директором учреждения.

10. В заявке должны быть указаны:

наименование получателя Субсидии;  
прогнозируемое количество педагогических работников, осуществляющих функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на начало учебного года;

потребность в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

обязательство по возврату муниципальным общеобразовательным учреждением средств Субсидии в бюджет Старошайговского

муниципального района Республики Мордовия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

11. Распределение Субсидий между муниципальными общеобразовательными организациями осуществляется на основании расчета и заявок указанного в пункте 5 и 7 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель заключает соглашение в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия

13. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявки муниципального общеобразовательного учреждения и графика перечисления субсидий по форме установленной главным распорядителем.

Муниципальные общеобразовательные организации ежемесячно, в срок не позднее 25 числа текущего месяца направляет Главному распорядителю заявку на перечисление Субсидии на текущий месяц по форме согласно (приложению 1)

14. Главный распорядитель ежемесячно, в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования Республики Мордовия заявку на перечисление Субсидий за текущий месяц.

15. Главный распорядитель в течение трех дней со дня получения вышеуказанных Субсидий обеспечивает их перечисление на лицевые счета муниципальных общеобразовательных учреждений.

16. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным, предоставляют Главному распорядителю отчеты об использовании Субсидий и о достижении результата использования Субсидий.

17. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет в министерство отчеты об использовании Субсидий и о достижении результата использования Субсидий.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежат возврату в бюджет Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

Отчетность об использовании условий предоставления и расходования Субсидий предоставляется Главному распорядителю на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями условий предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и Финансовым управлением.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств бюджета

6

Старошайговского муниципального района Республики Мордовия,  
возлагается на общеобразовательные организации.